

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Звенигородский финансово-экономический колледж - филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Звенигородского филиала

Финансового университета

 Ю.В. Бальская

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

(индекс по учебному плану наименование учебной дисциплины)

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Звенигород 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Приказа Минпросвещения России от 07.08.2024 №539 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2024 №79436) и рабочей программы по дисциплине ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

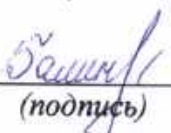
Разработчик:

Бальская Юлия Владимировна – преподаватель Звенигородского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

Председатель


(подпись)

Е.В. Балинкевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение навыками использования специального программного обеспечения, телекоммуникационных сетей и периферийного оборудования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**
- использования компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем, оргтехники для финансово-экономического планирования, ведения расчетов и осуществления финансовых операций, применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК02 ОК07	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1. ПК 2.2.	рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа.	методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; информационные технологии в профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2	ОК02,07 ПК 1.1 ПК 2.2
РАЗДЕЛ 1. БАЗОВЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ.			
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	12	ОК02,07 ПК 1.1 ПК 2.2
	Понятие информационных и коммуникационных технологий Классификация информационных и коммуникационных технологий, их роль в обработке финансовой информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Компьютер как техническое устройство обработки финансовой информации Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	
	Современная система офисной автоматизации. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций Обработка экономической информации текстовыми процессорами. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие №1. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов.	2	
	Практическое занятие №2 Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.	2	
	Практическое занятие №3. Обработка финансовой информации текстовыми процессами.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами по теме Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	2	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Содержание учебного материала	8	ОК02,07 ПК 1.1 ПК 2.2
	Представление о мультимедийных средах Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №4. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подбор информации и создание презентации на указанную преподавателем тему, связанную с профессиональной деятельностью.	2	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Содержание учебного материала	22	ОК02,07 ПК 1.1 ПК 2.2
	Система электронных таблиц: понятие, назначение, возможности для решения финансовых задач Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №5 Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	2	

	Практическое занятие №6. Сортировка и выборка данных в электронных таблицах.	2	
	Практическое занятие №7. Деловая графика в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие №8. Расчёт показателей, применение финансовых функций в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие №9. Динамическое обновление данных в электронных таблицах на основании данных другого источника.	2	
	Практическое занятие №10. Анализ данных в табличном процессоре (линия тренда).	2	
	Практическое занятие №11. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов. Консолидация данных.	2	
	Практическое занятие №12. Деловая игра «Современная IT-компания»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление»	2	
Тема 1.4 Технология использования баз данных	Содержание учебного материала	8	ОК02,07 ПК 1.1 ПК 2.2
	Системы управления базами данных. Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие №13. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	2	
	Практическое занятие №14. Формирование запросов выборки. Формы, отчеты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: Тема 1.4 Технология использования баз данных	2	
РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИКЛАДНЫХ ПРОГРАММ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.			

Тема 2.1 Информационно – правовые системы	Содержание учебного материала	8	ОК02,07 ПК 1.1 ПК 2.2
	Справочно-правовые системы (СПС). Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия № 15. Организация поиска документов в СПС. Сохранение документа. Организация поиска по нескольким информационным базам. Работа с формами.	4	
	Самостоятельная работа: поиск необходимой информации в некоммерческой версии СПС. Формирование отчета по проверенной работе.	2	
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	Содержание учебного материала	18	ОК02,07 ПК 1.1 ПК 2.2
	Средства автоматизации профессиональной деятельности. Общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия № 16 Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами.	2	
	Практические занятия № 17 Планирование и санкционирование расходов бюджетного учреждения. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ). Учет субсидий.	2	
	Практические занятия № 18 Определение налоговой базы для налогов, сборов и страховых взносов. Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2	
	Практические занятия № 19 Расчет и уплата, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	2	
	Практические занятия № 20 Финансовое сопровождение и документационный контроль закупок.	2	

	Практические занятия № 21 Управление предприятием: оперативный учет и финансовая отчетность. Анализ финансовой деятельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами по теме: Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	4	
РАЗДЕЛ 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ.			
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Содержание учебного материала	6	ОК02,07 ПК 1.1 ПК 2.2
	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности финансиста Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практические занятия № 22. Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами по теме: Тема 2.2 Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет	2	
Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	6	ОК02,07 ПК 1.1 ПК 2.2
	Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников».	2	
Практические занятия: Дифференцированный зачет		2	ОК02,07 ПК 1.1 ПК 2.2
Всего		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена:

Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный на 2 рабочих места - 8 шт.

Стол компьютерный угловой - 1 шт.

Стул ученический – 32 шт.

Стол преподавателя с ящиками для хранения – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и материалов – 2 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер (в сборе) (по количеству рабочих мест) - 16 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основная литература

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 416 с. ISBN 978-5-4468-9943-2. - Текст : непосредственный.

2. Оганесян, В. О. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Оганесян В. О., Курилова А. - 5-е изд. стер. - Москва : Академия, 2023. - 272 с. - ISBN 978-5-0054-1291-1. - Текст : непосредственный.

3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. - Москва : КноРус, 2024. - 482 с. - URL: <https://book.ru/book/954522> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-13407-8. - Текст : электронный.

4. Шитов, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. - Москва : КноРус, 2024. - 322 с. - URL: <https://book.ru/book/954455> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-13379-8. - Текст : электронный

5. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 277 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139072> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительная литература

1. Япарова Ю. А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Япарова Ю. А. - Москва : КноРус, 2022. - 226 с. - URL: <https://book.ru/book/943670> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-09774-8. - Текст : электронный.

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079929> (дата

обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Znanium.com, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный.

3. Филимонова, Е. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. - Москва : КноРус, 2024. - 213 с. - URL: <https://book.ru/book/954618> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-13356-9 - Текст : электронный.

4. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 152 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/557803> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Юрайт, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-534-20212-0. - Текст : электронный.

5. Прохорский, Г. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г. В. - Москва : КноРус, 2023. - 271 с. - URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: ЭБС Book.ru, для зарегистрир. пользователей. - ISBN 978-5-406-11333-2. - Текст : электронный.

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
 2. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
 3. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
 4. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
 5. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
 6. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
 7. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
 8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
 10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
 11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
 12. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
 13. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
 14. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
 15. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
 16. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com
 17. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
- <https://edu.lcfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет" для Учебных заведений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Показывать навыки анализа задачи для оптимального использования средств информационных технологий базового программного обеспечения для решения профессиональных задач: создания и оформление документов, проведение расчетов в электронных таблицах; обработка баз данных, формирование и настройка презентаций. Использовать ресурсы и возможности поисковой информационно правовой системы для подбора актуальной нормативно-правовой информации. Оформлять и применять найденную информацию для оптимизации и контроля профессиональной деятельности. Использовать возможности прикладного программного обеспечения для грамотного и быстрого оформления хозяйственных операций, проведения расчетов, анализа результатов профессиональной деятельности и ее контроля Использовать ресурсы глобальной и локальной сети, бюджетных и внебюджетных фондов, обмен электронными документами, работа с личными кабинетами, проведение проверок через	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Устный и письменный опрос по темам.

ресурсы контролирующих органов		
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Возможностей использования информационных технологий для решения поставленных профессиональных задач, грамотный выбор инструмента базового программного обеспечения для дальнейшего применения Интерфейса информационно правовой системы, всесторонних возможностей поиска нормативно правовой информации, способов ее отбора и оформления для дальнейшего использования Возможностей специального программного обеспечения. Подбор оптимального прикладного решения и адаптация его для поставленных профессиональных задач. Знание методов изучения интерфейса выбранного программного обеспечения Ресурсов глобальной и локальной сети, организаций сектора государственного (муниципального) управления и Интернет ресурсами. Особенности безопасной работы с вводом, хранением и передачей информации, и обеспечением ресурсосбережения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Задание, выполненное полностью - 5 (отлично). Задание, выполненное в минимальном объеме (не менее чем на половину) – 3 (удовлетворительно). Задание, выполненное более чем на $\frac{3}{4}$ - 4 (хорошо)	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Устный и письменный опрос по темам.
		Выполнение индивидуальных заданий в рамках промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Успешное освоение учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах его освоения путем планомерной, систематической работы. В преподавании используются лекционные и практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии.

Активные и интерактивные формы проведения занятий

Семестр	Вид занятия	Тема	Используемые активные и интерактивные формы	Количество часов
5	Практическое занятие	Технология обработки текстовой информации	Деловая игра. В мире профессий	2
5	Практическое занятие	Технологии создания и преобразования информационных объектов	Деловая игра «Современная IT компания»	2
Итого				4